Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Самара** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя главного врача по экономическим вопросам Вдовиной Анны Валерьевны, действующей на основании доверенности № 92 от 02.12.2019г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию прачечных и дезинфекционных услуг (далее - Услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг, указанным в Техническом задании (Приложение №1). Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Сдача белья Исполнителю для прачечного обслуживания и его выдача Заказчику оформляются накладными, в которых указывается наименование, количество и/или общий вес белья, дата приема белья, а также другие необходимые сведения. Передача белья осуществляется по адресам:

г. Самара, ул. Самара, ул. Агибалова,12,

г. Самара, ул. Г.С. Аксакова, 13,

г. Самара, ул. Ново-Садовая, 222Б, стр.1.

1.3. Услуги оказываются на территории Исполнителя по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Услуги, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Исполнителем в сроки, указанные в п. 1.2. Договора.

2.2. Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2).

2.3.Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС не облагается (если не облагается, то указать основание).

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты оказание Услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата услуг, другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного оказания.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика приоказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказание услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации рекомендации Роспотребнадзора, иных уполномоченных органов и Заказчика в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний (включая выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение дистанции, проведение дезинфекции и другие меры).

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, услуги по данному Акту оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная и налоговая оговорки

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора:

тел.

электронная почта:

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора:

тел. (846) 372-21-50,

электронная почта sekretar@dkb63.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

7.6. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 7.5. настоящего договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, работы), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

7.7. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.6. настоящего договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10.8. За несоблюдение Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 5.4.9. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возмещает в полном объеме расходы и убытки (в том числе суммы оплаченных штрафов, удовлетворенных претензий и т.д.), понесенные Заказчиком, в том числе в случае предъявления к Заказчику третьими лицами требований в результате несоблюдения Исполнителем указанных обязанностей.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты получения уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.4. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.5. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

# 13. Права на результаты услуг и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата услуг Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата услуг несет Исполнитель.

13.2. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

# 14. Прочие условия

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2019г.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 –Техническое задание;

15.1.2. Приложение № 2 – Календарный план;

15.1.3. Приложение № 3 – Калькуляция стоимости оказания услуг.

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара»**  443041, Самарская область,  г. Самара, ул. Агибалова,12  тел. (846) 372-21-50  тел. бухгалтерии (846) 372-21-92  ИНН 6311071446  КПП 631101001  ОКПО 01113746  ОГРН 1046300011471  Филиал № 6318 Банка ВТБ  (ПАО) в г.Самаре  БИК 043601968  к/с 30101810422023601968  р/с 40703810534180008861  Е-mail: [sekretar@dkb63.ru](mailto:sekretar@dkb63.ru) | **Исполнитель:** |
| **Заместитель главного врача**  **по экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **А.В. Вдовина/**  E-mail: sekretar@dkb63.ru  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по оказанию прачечных и дезинфекционных услуг**

**1. Количественные показатели:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов белья | Ед. изм. | Количество на год | Максимальная стоимость за единицу, руб | Начальная (максимальная) цена, руб |
| Стирка, глажка, дезинфекция прямого белья (простыни, полотенца, наволочки, пододеяльники) | кг | 92 400 | 33,99 | 3 140 676,00 |
| Стирка, дезинфекция спецодежды медицинских работников и СИЗ | кг | 180 | 36,05 | 6 489,00 |
| Обработка мягкого инвентаря в дезинфекционной камере паровоздушным методом из расчета: пододеяльник – 0,85кг, простыня – 0,5кг., наволочка – 0,2 кг., одеяло – 2,5 кг., подушка – 1,2кг. | кг | 900 | 40,80 | 36 720,00 |
| Итого |  | 93480 |  | 3 183 885,00 |

**2. Требования заказчика к оказываемым услугам**

Назначение: восстановление санитарно-гигиенических свойств с сохранением товарного вида белья [медицинского учреждения](https://pandia.ru/text/category/meditcinskie_tcentri/) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПин 2.1.3.2630-10, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58.

Основные функциональные требования, технические характеристики:

2.1. Входы для грязного белья и чистого белья должны быть раздельными.

2.2. Дезинфекция белья.

2.3. Для удаления специфических загрязнений должны применяться специальные пятновыводные препараты в соответствии с нормативной документацией.

2.4. Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от загрязнения и от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие (ГОСТ 25652-83), и в соответствии с символами по уходу.

2.5. Стирка белья должна производиться отдельно от обычного бытового белья населения.

2.6. Стирка одежды сотрудников (спецодежда) должна производиться отдельно.

2.7. При обработке белья технологические потоки грязного и чистого белья не должны перекрещиваться (п.2.6. Методических указаний МУ 3.5.736-99 «Технология обработки белья в медицинских учреждениях».)

2.8. Стирка и дезинфекция белья, загрязненного биологическими выделениями**,** должна осуществляться в проходных стиральных машинах**,** имеющих два окна — загрузочное ("грязное") и выгрузочное ("чистое")**.**

2.9. Стирка белья загрязненного любыми биологическими субстратами должна осуществляться отдельно с применением щадящих дезинфектантов, не вызывающих порчу тканевой основы белья, на оборудовании, не допускающем нарушение целостности белья.

2.10. Бельё, требующее предварительной дезинфекции (кровь, биологические, белковые, танинные выделения и т. д.) тщательно прополаскивать до исчезновения запаха дезинфектанта.

2.11. Стирка, полоскание и отжим в стиральных машинах должны производиться без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускается нарушение целостности ткани.

2.12. После стирки изделия должны быть чистыми, без неприятных запахов и деформаций. Эффективность отстирывания тканей должна соответствовать нормативной документации.

2.13. Изделия после глажения должны быть сухими и хорошо выутюженными, без морщин, заминов, заломов и запала ткани. Влажно-тепловая обработка изделия должна соответствовать требованиям ГОСТ 25652-83.

2.14. Устройство, оборудование, содержание и режим работы прачечных, должны соответствовать требованиям, изложенным в СанПиН 2.1.2.2646-10.

2.15. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий должны проводиться в соответствии с требованиями, изложенными в санитарных правилах  СП 1.1.1058-01.

2.16. Сбор белья, транспортирование, хранение и выдачу его произво­дить в соответствии с требованиями, изложенными в МУ 3.5.736-99.

2.17. Доставка чистого белья Заказчику и вывоз грязного белья должна производиться специально выделенным автотранспортом Исполнителя. Автотранспорт, предназначенный для транспортирования чистого белья, подвергается предварительной дезинфекционной обработке.

**3. Требования к упаковке**:

После стирки и глажения изделия должны быть сложены и упакованы. Не допускается складывать [влажные](https://pandia.ru/text/category/vlazhnostmz/) изделия.

**4. Требования к качеству и надежности:**

4.1. Услуги должны обеспечивать безопасность жизни и здоровья потребителей услуг. Оказание услуг производить в соответствии с МУ 3.5.736-99, ГОСТ Р 52058-2003, ГОСТ 25652-83.

4.2. Восстановление стоимости белья, утраченного по вине Исполнителя, производится Исполнителем по ценам приобретенного товара с учетом степени износа и наличия дефектов в момент сдачи белья для обработки.

4.3. Изделия после глажки должны быть сухими, хорошо выутюженными без морщин, заминов, заломов и запала тканей.

4.4. Бактериологический контроль следует проводить не реже 2 раз в год, а также при изменении технологии стирки белья; в случае ухудшения эпидемиологической обстановки в лечебно-профилактическом учреждении по заявке Заказчика.

4.5. Исполнитель обязан обеспечивать качественное выполнение услуги (белье должно быть отстирано от биологических субстратов) с соблюдением сроков выполнения услуги.

**5. Условия передачи грязного и чистого белья**:

5.1. Бельё должно быть доставлено со стирки и на стирку транспортом Исполнителя.

5.2. Погрузо-разгрузочные работы силами Исполнителя.

5.3. Чистое белье выдается на основании накладной, полученной при сдаче белья в стирку.

5.4. Прием-сдача грязного белья производится путем пересчета всех предметов белья с проверкой наличия на белье штампа установленного образца. Выписывается квитанция в 2 экземплярах, из которых первый вручается сестре-хозяйке/кастелянше, сдавшей белье в стирку, а второй остается у Исполнителя.

**6. Оказание услуг по обработке мягкого инвентаря в дезинфекционной камере:**

6.1. Обработка подушек, одеял и постельных комплектов в дезинфекционной камере паровоздушным методом производиться должна в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПин 2.1.3.2630-10, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«Заказчик»**  **Заместитель главного врача**  **по экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **А.В. Вдовина/**  М.П. |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Срок оказания услуги  (начало-окончание) | Результат оказания услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«Заказчик»**  **Заместитель главного врача**  **по экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **А.В. Вдовина/**  М.П. |

Приложение №3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калькуляция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи** | **Сумма, руб** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«Заказчик»**  **Заместитель главного врача**  **по экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **А.В. Вдовина/**  М.П. |